

## **REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE, INDENNITÀ DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA DELL'ORDINE delle PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI CASERTA (Rev.01)**

*(Approvato in data 19/12/2024 con deliberazione n. 17 del Consiglio Direttivo e sostituisce il vecchio regolamento approvato in data 22/07/2021 con deliberazione n.27 del Consiglio Direttivo)*

### **Art. 1**

#### **Denominazione e scopo**

Gli Organi e le Strutture dell'Ordine sono incaricati della gestione amministrativa e politica dell'Ordine, in modo coerente, continuativo e diligente.

Tale scopo presuppone un elevato livello di determinazione, impegno e responsabilità di ogni componente che impiega risorse economiche e di tempo. Pertanto, nell'ottica della trasparenza, della partecipazione e dell'efficienza, il Consiglio Direttivo ha approvato il presente Regolamento al fine di disciplinare il riconoscimento economico attribuito ai componenti del Consiglio direttivo, Commissione Albo Infermieri e dei Collegio dei Revisori, per le responsabilità derivanti dal proprio ruolo istituzionale e per l'impegno derivante dall'attività svolta. Tale regolamento sostituisce integralmente quanto approvato in materia dal Consiglio Direttivo di questo Ordine, nei mandati precedenti.

I compensi riconosciuti sono stati calcolati tenendo conto della disponibilità di bilancio dell'Ordine, nella consapevolezza che quanto riconosciuto rappresenta solo una minima parte dell'impegno profuso a servizio delle professioni nell'espletamento del proprio incarico.

Inoltre, con l'obiettivo di riconoscere ad ogni componente dell'Ordine partecipazione e produttività, il presente regolamento, disciplina le modalità d'accesso al rimborso delle spese sostenute sia dagli organi istituzionali dell'Ordine, impegnati nelle attività di pertinenza, sia da quanti sono formalmente incaricati ad assumere iniziative per conto dell'Ordine.

Sono fatte salve le determinazioni che di volta in volta il Consiglio Direttivo riterrà opportuno adottare oltre quanto disciplinato dal presente regolamento.

### **Art.2**

#### **I Soggetti**

Sono soggetti dell'Ordine le cariche (Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere) ed i consiglieri del Consiglio Direttivo, le cariche (Presidente, Vice Presidente e Segretario) ed i consiglieri delle Commissione d'albo Infermieri, il Presidente ed i membri effettivi / supplente del Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda il Presidente dei Revisori dei Conti, essendo esterno, è già previsto l'onorario contrattuale e pertanto non sono previsti ulteriori oneri a carico di questo Ente.

### **Art.3**

#### **Rimborsi Spese Sostenute**

#### **Premessa:**

Il presente regolamento per i rimborsi spese, indennizzi di carica e gettoni di presenza dell'O.P.I. di Caserta (di seguito solo "regolamento"), ha lo scopo di definire le modalità di gestione e le relative quote:

- **dei rimborsi relativi alle spese sostenute** dai componenti (o da eventuali collaboratori specificatamente autorizzati) di OPI Caserta eletti in qualità di Consiglieri e/o Cariche degli Organi componenti l'Ordine (Consiglio Direttivo, Consiglio D'Albo Infermieri, Consiglio D'Albo Infermieri Pediatrici, Collegio dei Revisori dei Conti e Comitato Scientifico);
- **delle indennità di carica dei componenti gli Organi** sopra menzionati ricoprenti alcune specifiche

cariche.

- **dei gettoni di presenza agli incontri degli organi consiliari.**

Si dà atto che la scelta dei servizi e i conseguenti rimborsi spese che dalle scelte deriveranno saranno affrontati applicando i principi di buon andamento (efficienza, efficacia ed economicità) e imparzialità.

Le spese sostenute per svolgere le attività istituzionali dell'OPI Caserta sono rimborsate mediante modalità che ne permettano il riconoscimento attraverso la specifica documentazione che resterà acquisita agli atti dell'OPI Caserta stessa.

La liquidazione delle competenze/indennità avrà una cadenza semestrale.

Le presenze e i conteggi verranno effettuati dal segretario e previa autorizzazione del Presidente per la liquidazione da parte del tesoriere.

In caso di urgenze o mancanza di imminente consiglio direttivo, le cariche istituzionali partecipano ad eventuali impegni istituzionali previa informativa successiva al Consiglio Direttivo.

I componenti del Consiglio Direttivo, il Consiglio D'Albo Infermieri, del Consiglio D'Albo Infermieri Pediatrici, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Comitato Scientifico, i collaboratori a qualunque titolo espressamente e specificatamente autorizzati dal Consiglio Direttivo e il personale amministrativo, sono autorizzati **preventivamente** a sostenere le seguenti spese nell'esercizio (esclusivo e documentato) dei rispettivi impegni istituzionali:

### **3.1 SPESE DI VIAGGIO**

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Aereo con biglietto di seconda classe;
- Treno con biglietto di prima o seconda classe, secondo le migliori offerte, taxi e/o altri mezzi pubblici
- Auto: con rimborso chilometrico in misura forfettaria di 1/6 del costo della benzina (la tariffa forfettaria viene calcolata sulla base del costo medio/litro della benzina secondo I tariffari ACI anno per anno vigenti). Si rendiconta con qualsiasi tipo di vettura e qualunque kilometraggio, oltre che ai pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi.

Per gli spostamenti in generale, quando gli orari e le località lo permettono, è da privilegiare l'utilizzo dei mezzi pubblici.

Le spese di viaggio sono relative agli spostamenti dal luogo della propria residenza, o dalla sede dell'OPI Caserta o dalla sede lavorativa, verso il luogo ove si svolge l'impegno istituzionale in oggetto e sono corrisposte in alternative ai gettoni di presenza di cui a pagina quattro.

### **3.2 SPESE DI SOGGIORNO NEL CASO DI RAPPRESENTANZA**

Sono autorizzate, **sempre preventivamente**, i seguenti tetti massimi di spesa a persona:

- massimo di euro 120 per notte per il solo pernottamento;
- massimo di euro 50 per il solo pasto;
- massimo di euro 170 per pernottamento e 1 pasto;
- massimo di euro 220 per pernottamento e 2 pasti;

La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto alla sede luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi privilegiando i più prossimi alla sede in parola, al buon rapporto qualità/prezzo. Seguendo il principio di economicità si terrà anche conto delle migliori offerte economiche ricercate tramite agenzia o sui siti web dedicati.

Le spese per il vitto sono rimborsate sulla base della caratteristica dell'impegno richiesto e delle fasce orarie.

Le spese possono essere sostenute direttamente da:

- Consigliere
- Revisore
- Componenti delle Commissioni
- Consulente (previo accordo preventivo con il Tesoriere e/o autorizzazione espressa del Consiglio Direttivo).

Sarà cura dell'avente diritto al rimborso preoccuparsi di consegnare al Tesoriere, che gestisce la parte contabile, le necessarie carte giustificative della spesa sostenuta e l'apposito **modulo rimborso spese** debitamente compilato in tutte le sue parti.

Le spese verranno rimborsate entro il mese successivo dalla data di presentazione del modulo e dei giustificativi.

Le spese di cui l'avente diritto al rimborso non fornisce documentazione entro tre mesi, nonché le spese diverse da quelle indicate o eccedenti i massimali descritti o **non previamente autorizzate**, non saranno rimborsate.

Eventuali eccezioni verranno portate in sede di Consiglio Direttivo e la conseguente decisione sarà messa a verbale.

#### **Art.4** **Indennità Di Carica**

Ai componenti degli Organi elettivi dell'Ordine investiti di Carica di rappresentanza vengono erogate le seguenti indennità in funzione della responsabilità e impegno del ruolo assunto e alla disponibilità oraria utile a svolgere gli impegni istituzionali e di gestione dell'Ordine:

##### **4.1 INDENNITÀ DI CARICA CONSIGLIO DIRETTIVO:**

Presidente	euro 300/lordi mensili (3600 €/anno)
Vice Presidente	euro 300/lordi mensili (3600 €/anno)
Segretario	euro 300/lordi mensili (3600 €/anno)
Tesoriere	euro 300/lordi mensili (3600 €/anno)

##### **4.2 INDENNITÀ DI CARICA COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI:**

Al solo Presidente	euro 100 Lordi mensili (1200 €/anno)
--------------------	--------------------------------------

#### 4.3 INDENNITÀ DI CARICA COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI PEDIATRICI:

Al solo Presidente                                      euro 100/lordi mensili (1200 €/anno)

### **Art. 5** **Gettoni Di Presenza**

#### 5.1 ALTRE CARICHE E CONSIGLIERI CONSIGLIO DIRETTIVO E ALTRI COMPONENTI COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI:

- euro 150 lordi per la partecipazione a ciascuna riunione del Consiglio Direttivo;
- euro 50 lordi per la partecipazione a ciascuna riunione della Commissione d'Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici.

#### 5.2 GETTONE DI PRESENZA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (incluso il Supplente ed escluso il Presidente):

- euro 150 lordi per la partecipazione a ciascuna riunione dei componenti del Collegio dei Revisori.

#### 5.3 GETTONE DI PRESENZA COMPONENTI COMITATO SCIENTIFICO:

- euro 150 lordi per la partecipazione a ciascuna riunione del Comitato Scientifico.

#### 5.4 GETTONE DI PRESENZA COMPONENTI CORSI DI FORMAZIONE:

<b>RESPONSABILE SCIENTIFICO</b>	<b>100€ LORDI</b>
<b>DOCENTE/RELATORE</b>	<b>150€ LORDI</b>
<b>TUTOR D'AULA</b>	<b>100€ LORDI</b>
<b>SEGRETERIA ORGANIZZATIVA</b>	<b>100€ LORDI</b>

#### 5.5 GETTONE DI PRESENZA COMPONENTI COMMISSIONE ESAME LINGUA ITALIANA:

<b>DOCENTE</b>	<b>150€ LORDI</b>
<b>PRESIDENTE</b>	<b>70€ LORDI</b>
<b>SEGRETERIO VERBALIZZANTE</b>	<b>70€ LORDI</b>
<b>COMPONENTE</b>	<b>70€ LORDI</b>

### **Art. 6** **Norme finali e periodo di applicazione**

#### 6.1 Modifiche ed integrazioni

Qualunque variazione del presente Regolamento sarà oggetto di disamina del Consiglio Direttivo e approvata tramite delibera.

#### 6.2 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal 21/10/2024, data di insediamento del nuovo consiglio direttivo quadriennio 2025/2028.