



OPI CASERTA

RELAZIONE DEL TESORIERE
ASSEMBLEA GENERALE CON GLI ISCRITTI

08 Maggio 2024



IL TESORIERE
DOTT. GENNARO MARINO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gennaro Marino", written over the printed name.

RELAZIONE AL RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO ESERCIZIO 2023

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Caserta è un Ente Pubblico non economico tra i cui fini istituzionali, stabiliti dalla normativa vigente, non è vi certamente quello di produrre un utile poiché il fine ultimo non è il lucro, ma è importante che la parità tra le entrate e le uscite possa e debba essere raggiunto al fine di non arrecare danni finanziari agli iscritti, garantendosi il prosieguo dei propri compiti istituzionali.

Dal 2023 l'OPI di Caserta ha provveduto ad adeguarsi alla normativa vigente in merito all'amministrazione contabile, dotandosi di un software per la rendicontazione economico-finanziario con il quale è stato elaborato il rendiconto per l'esercizio 2023 e il rendiconto previsionale per l'anno 2024.

L'OPI di Caserta chiude l'esercizio economico – finanziario/consuntivo 2023 con un saldo in attivo di € 384.374,46 (A-1 PREVENTIVO 2024), che rappresentano un indice di sana ed oculata amministrazione da parte del Consiglio Direttivo.

Da segnalare che l'anno precedente tale saldo era di € 217.820,34 (A-1 GESTIONE CASSA), mentre l'avanzo di amministrazione passa da € 492.000,60 del 2021 ad € 752.200,41 (A-0 PREVENTIVO 2024) del 2023.

Tutti dati in netto miglioramento rispetto agli anni precedenti che mettono al sicuro la gestione dell'OPI e che confermano l'attenta gestione da parte degli Organi di vertice dell'Ordine nell'esclusivo interesse della categoria che si rappresenta.

Nella formazione del bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2023, i criteri utilizzati non si discostano da quelli utilizzati per la formazione dei rendiconti dei precedenti esercizi, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci in bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri di generale prudenza e competenza nella prospettiva della continuità dell'attività dell'Ente, dimostrando e illustrando una situazione contabile amministrativa dell'OPI di Caserta che non presenta stati debitori.

Si precisa che il saldo effettivo al 31/12/2023 di € 384.374,46 è comprensivo di € 53.783,64 (U-1-04-003 RESIDUI PASSIVI) che rappresentano il TFR accantonato per la dipendente e non ancora destinato.

Per ciò che attiene alle entrate correnti ed in particolare alle entrate contributive a carico degli iscritti, che al 01/01/2023 risultavano essere 7851, si segnala l'aumento del tasso di morosità in quanto al 31/12/2023 risultano rimosse solo 6510 quote che producono un ammanco alle casse dell'Ente di € 93.870,00 (E-1-01-001 ENTRATE DI COMPETENZA) che si vanno ad aggiungere al mancato recupero di residui attivi pari a € 184.517,00 (E-1-03-001 RESIDUI ATTIVI), ai

€ 184.296,89 (E-1-01-001 RESIDUI ATTIVI) relativi a pregresse quote non rimosse e a € 4.648,67 (E-3-01 RESIDUI ATTIVI) da recupero da partite di giro, per un totale di residui attivi di € 467.332,56 (TOTALE GENERALE ATTIVI).

Pertanto l'OPI di Caserta, tra le tante attività poste in essere per poter frenare questo fenomeno dei morosi, ha dovuto affidare ad una società esterna il servizio di recupero di questi crediti derivanti dalle morosità delle quote pregresse che già nel 2023 ha prodotto un recupero di € 75.836,55 (E-1-01-001 RESIDUI ATTIVI).

Da segnalare, per quanto concerne le uscite la quota destinata alla FNOPI che è pari a € 133.471,50 (U-1-03-001 USCITE DI COMPETENZA), la spesa relativa ai corsi di formazioni organizzati dall'OPI pari a € 54.648,00 (U-1-02-009 USCITE DI COMPETENZA) nonché lo storno di residui passivi pari ad € 47.065,68 (TOTALE GENERALE PASSIVI).

Per tutto quanto sopra esposto, si dichiara che esso rappresenta in modo veritiero, il risultato economico dell'esercizio finanziario per l'anno 2023 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

RELAZIONE AL RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVISIONALE PER L'ESERCIZIO 2024

Il presente Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto in applicazione della normativa vigente in merito alla Amministrazione e alla Contabilità dell'Ente con particolare attenzione al principio della prudenza secondo il quale devono essere imputate solo le risorse che saranno ragionevolmente disponibili nel periodo oggetto del bilancio. Il bilancio si articola in **Titoli, Sezioni e Capitoli** ed è formulato in termini di competenza e previsioni di cassa e per semplificazione in **ENTRATE** ed **USCITE**.

ENTRATE

La disponibilità economica dell'Ente al 01/01/2024 è di € 384.374,46 (A-1 PREVENTIVO 2024) di cui € 53.783,64 (U-1-04-003 RESIDUI PASSIVI) accantonate a titolo di TFR per la dipendente.

Il **TITOLO I – ENTRATE CORRENTI** è composto dalla **CATEGORIA I - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI** che sostanzialmente riporta l'incasso previsto dalle quote iscritti al lordo delle spese di riscossione per l'anno 2024 (7599 x € 70,00) pari ad € 531.930 (E-1-01-001) e l'incasso di residui attivi provenienti dal recupero di quote pregresse previste in € 278.166,89. La **CATEGORIA III - NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI** sono le eventuali entrate di somme da recuperare e costi da sostenere a quietanza della contropartita in entrata pari ad € 184.517,00 (E-1-03-001).

Pertanto il totale della disponibilità presunta risulta essere pari a € 1.490.526,46.

USCITE

Le uscite sono rappresentate dal **TITOLO I – SPESE CORRENTI** che comprende la **CATEGORIA I- SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZI SEDE** che hanno in previsione € 95.669,97 (TOTALI U-1-01); fanno parte di queste uscite anche le spese per il lavoro interinale € 2 0.000,00 (U-1-01-008).

Nella **CATEGORIA II – SPESE GENERALI** invece, questo Direttivo ha previsto come per gli anni precedenti, € 20.000,00 (TOTALI U-1-02-014) da destinare a Borse di Studio e/o a lavori di Ricerca Infermieristica; al fine di snellire e semplificare la macchina amministrativa, già da qualche anno si è dato mandato ad una Società specializzata nella Dematerializzazione prevista nelle spese generali (U-1-02-016) che non è altro la digitalizzazione, archiviazione e custodia di tutti i fascicoli personali degli iscritti; inoltre, come per gli anni precedenti, anche questa anno abbiamo previsto € 150.000,00 (U-1-02-009) da dedicare alla formazione residenziale per gli iscritti.

Nella **CATEGORIA III – SPESE ISTITUZIONALI** si evidenziano le quote da pagare alla Federazione per gli iscritti all'OPI di Caserta, ed è pari a € 129.183,00 (U-1-013-001); fanno parte di questa categoria anche le spese di consulenza legale (U-1-03-003), amministrativa contabile (U-1-03-004) e informatica (U-1-03-005) e i costi di riscossione (U-1-03-008).

Nella **CATEGORIA IV – SPESE PERSONALE DIPENDENTE** è riportata la spesa prevista per gli stipendi, i contributi e l'accantonamento TFR per la dipendente che maturerà al 31/12/2024 (U-1-04).

Nel **TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE** la **CATEGORIA I – ACQUISIZIONE BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI** e la **CATEGORIA II – ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE** evidenziano la previsione di spesa per **€ 232.828,69** (TOTALI U-2-01) e di **€ 110.000,00** (TOTALI U-2-02) per l'ultimazione dell'adeguamento della sede alla normativa vigente, (acquisto di arredi e dotazione tecnologica della stessa) al fine di renderla più accogliente, efficiente e soprattutto sicura per tutti.

In conclusione, alla luce di quanto sopra esposto e della tabella riepilogativa del Bilancio di Previsione per il 2024 dell'OPI di Caserta, si è dimostrato il pareggio di Bilancio nel rispetto della normativa vigente.