

## DELEGA PER RITIRO/CONSEGNA DOCUMENTI

l sottoscritt

nat a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

### DELEGA

l sign.

nat a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

a ritirare

a consegnare

i seguenti documenti:

Caserta, \_\_\_\_\_

Il delegante \_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**N.B.: allegare fotocopia del documento d'identità del delegante**

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE.

Cura il ritiro l sign.

Identificato a mezzo del seguente documento: \_\_\_\_\_

Rilasciato dal \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Caserta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'impiegato)